

ПРАВИЛА
приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное
учреждение «Якуповская основная общеобразовательная школа»
в 2016-2017 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Якуповская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и определяют процедуры приема граждан в Учреждение.

1.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие Правила:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года);
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 года № 1884 «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжение управления образования Красноармейского муниципального района № 7-р от 15.01.2015 г. «О закреплении территории за муниципальными образовательными организациями Красноармейского муниципального района»;
- Устав МОУ «Якуповская ООШ»

2. Правила включают в себя следующие процедуры:

- 2.1. Информирование и консультирование граждан по вопросам приема в Учреждение.
- 2.2. Прием заявлений и документов от заявителей для зачисления в Учреждение.
- 2.3. Принятие решения о приеме или об отказе в приеме в Учреждение.
- 2.4. Издание приказа руководителя Учреждения о зачислении ребенка в Учреждение.

3. Правила приема граждан в Учреждение.

- 3.1. Правила приема граждан в муниципальные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на закрепленной территории.
- 3.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Управление образования Красноармейского муниципального района (далее - Управление).
- 3.3. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 3.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.
- 3.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, приказом управления образования о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.
- 3.6. Перечень документов, необходимых для приема в Учреждение, требуемых от заявителей. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение заявление при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Федерации и прилагаемые к нему документы в соответствии с требованиями настоящего пункта.

3.6.1. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- паспорт родителей (законных представителей) для установления личности заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (постоянная регистрация) (форма № 8) или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (временная регистрация) (форма № 3) на закрепленной территории;
- медицинскую карту ребенка с результатами медицинского осмотра, заключением о готовности к обучению (на усмотрение родителей (законных представителей)).

3.6.3. Зачисление при переходе из другого учреждения

Для зачисления ребенка в 1 - 9 классы, прибывшего из другого Учреждения, заявители представляют следующие документы:

- заявление о приеме в соответствующий класс на имя руководителя Учреждения;
- справку об обучении из Учреждения, из которого выбыл обучающийся;
- медицинские документы установленного образца (медицинская карта);
- личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью Учреждения, из которого выбыл обучающийся;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории.

3.7. Заявление подается в письменной форме и должно содержать:

- наименование Учреждения, в которое оно направляется;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя учреждения;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- адрес фактического места жительства заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- содержание (суть) обращения;
- личную подпись и дату.

3.8. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, о чём граждане информируются дополнительно через официальный сайт, где указывается адрес электронной почты для осуществления данной процедуры.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту

жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе дополнительное к медицинской карте заключение (справки, рекомендации врачей-специалистов) о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.11. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля, и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.12. Прием на свободные (вакантные) места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 01.07.2016 года, при этом преимуществом пользуются граждане, имеющие старших братьев или сестер обучающихся в данном учреждении, а также в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46), данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции

- вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеперечисленных пунктах 1-5;
- а также в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
 - дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи организационно-штатными мероприятиями (статья 24).

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.15. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются: непригодность документов, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил, вследствие износа, повреждения или других причин; представление неполного

комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящих Правил, или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

5. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года (для будущих первоклассников).