

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Якуповская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения
Председатель Совета
Учреждения

_____ А.Х.Сафиулина
Протокол № _____ от
«__» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Якуповская
ООШ»

_____ Ф.Г.Баймухаметова
Приказ № _____ от
«__» _____ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
МОУ «Якуповская ООШ»**

с. Якупово

2014 год.

Положение о Методическом совете МОУ «Якуповская ООШ»

1. Общие положения.

Методический совет МОУ «Якуповская ООШ» (далее **Методический совет**) – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности в МОУ «Якуповская ООШ» (далее Школа).

- 1.1 Методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.2 Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Цели и задачи Методического совета.

- 2.1 Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива Школы для их успешного решения.
- 2.2 Осуществлять планирование методической работы Школы.
- 2.3 Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4 Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.5 Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:
 - Научно-теоретической;
 - Методической;
 - Навыков научно-исследовательской работы;
 - Приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов Методического совета.

- 3.1 Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 3.2 Участвовать в аттестации педагогических работников Школы.
- 3.3 Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 3.4 Предлагать администрации и Совету Школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 3.5 Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
- 3.6 Участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый инструментарий.

4. Состав и организационная структура Методического совета.

- 4.1 В состав Методического совета могут входить представители педагогических работников Школы:
- Заместители директора по учебно-воспитательной работе;
 - Руководители школьных методических объединений;
 - Наиболее опытные учителя.
- 4.2 Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав Методического совета.
- 4.3 Руководителем Методического совета является заместитель директора по УВР, отвечающий за методическую работу Школы.

5. Взаимодействие Методического совета с органами внутришкольного управления.

Методический совет и администрация.

- 5.1 Администрация Школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 5.2 Администрация Школы содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.
- 5.3 Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и педагогический совет.

- 5.4 Педагогический совет школы:
- Утверждает основные направления работы Методического совета;
 - При необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета.

6. Основные направления деятельности Методического совета

- 6.1** Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов.
- 6.2** Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий.
- 6.3** Проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.).
- 6.4** Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, содействие поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- 6.5** Организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 6.6** Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников.

- 6.7 Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.
- 6.8 Участие в подготовке к аттестации педагогов.
- 6.9 Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки учащихся и учителей.
- 6.10 Создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

7. Организация работы Методического совета.

- 7.1 Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 7.2 Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 7.3 Заседания Методического совета проходят по мере надобности.
- 7.4 Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов Методического совета.
- 7.5 Решения Методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
- 7.6 На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.
- 7.7 Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 7.8 Решение Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Школе.
- 7.9 В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.
- 7.10 Заседания Методического совета оформляются протоколом.

8. Контроль за деятельностью Методического совета

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.