

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Якуповская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:

Советом учреждения
МОУ «Якуповская ООШ»

Председатель

_____ /Сафиулина А.Х./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ
«Якуповская ООШ»

_____ /Ф.Г. Баймухаметова/
Приказ № 3 от «03» сентября 2013 г.

Протокол

№ 1 от «1» августа 2013 г.

**Положение о
Рабочей программе
в МОУ «Якуповская ООШ»**

с. Якупово

2013 год.

Положение

о рабочей программе в МОУ «Якуповская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа в МОУ «Якуповская ООШ» (далее Рабочая программа) является нормативным документом, определяющим организацию образовательного процесса в МОУ «Якуповская ООШ» (далее Школа) по определённому учебному предмету.

1.2. В соответствии с п. 5 и п. 7 ст. 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов.

1.3. Основными документами, которыми необходимо руководствоваться при составлении Рабочей программы являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (п.19.5)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в текущем учебном году;
- Учебный план МОУ «Якуповская ООШ»;
- Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29 декабря 2010 года № 189.
- Положение о рабочей программе в МОУ «Якуповская ООШ» (далее Положение)

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы Школы, определяющей содержание образования в образовательном учреждении на всех ступенях образования. Таким образом, Рабочая программа по предмету, курсу (дисциплине) – это документ, составленный с учётом особенностей Школы, особенностей учащихся конкретного класса.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённого класса содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. Рабочая программа разрабатывается на основе авторских или типовых образовательных программ.

1.7. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, факультативы, кружки.

1.8. Рабочая программа рассчитана на один год или на одну ступень обучения.

1.9. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена.

1.10. При составлении рабочей программы учитываются целевые ориентиры и ценностные основания деятельности Школы; состояние учебно-методического и материально – технического обеспечения Школы.

1.11. Рабочая программа должна соответствовать следующим техническим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочное расстояние 1,5, поля: верхнее и нижнее – 1,5 см., левое – 2,5., правое – 1,5 см.

2.Порядок согласования и утверждения Рабочей программы

- 1.12.Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями - предметниками и обсуждается на заседаниях школьных МО.
- 1.13.Экспертиза Рабочих программ осуществляется комиссией из представителей методических объединений на предмет соответствия Положению.
- 1.14. Рабочие программы ежегодно принимаются Методическим Советом и утверждаются директором Школы.
- 1.15.Рабочая программа хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой Рабочей программе, у заместителя директора по УВР.

3.Структура Рабочей программы

3.1.Текст Рабочей программы включает основные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
3. Общую характеристику учебного предмета, курса.
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане Школы.
5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
6. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
7. Содержание учебного предмета, курса.
8. Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся Школы.
9. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
10. Перечень учебно-методического обеспечения.

3.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование Школы;
- название курса, для изучения которого написана программа в соответствии с учебным планом Школы;
- гриф принятия программы Советом Школы;
- гриф утверждения программы (дата, № приказа директора Школы);
- класс (ступень), которым (на которой) изучается учебный курс, предмет, дисциплина;
- год составления Рабочей программы.

3.3. В тексте пояснительной записки следует указать:

- ссылка на нормативные документы (стандарт, программа, учебник, учебный план школы) и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формируются в соответствии со стандартом и с учётом образовательной программы Школы);
- изменения, внесённые в типовую или авторскую программу, их обоснование;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т. ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- образовательные технологии и методы достижения поставленных задач, формы организации учебного процесса и их сочетание;

3.4. При описании ценностных ориентиров содержания учебного предмета наряду с примерными и авторскими программами учитываются ценностные ориентиры содержания образования, представленные в программе формирования УУД.

- Личностные, метапредметные и предметные результаты конкретного учебного предмета, курса приводятся в соответствии со вторым разделом ООП НОО или ООП ООО Школы. Предметные результаты в пятом разделе целесообразно группировать по годам обучения.

3.5. Учебно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачётов, контрольных, практических и др. видов работ за счёт времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой.

Вместо лабораторных и практических работ могут быть указаны другие виды работ, выполнение которых является обязательным.

Тематическое планирование

Содержание предмета	Основные виды учебной деятельности учащихся
Тема (раздел)	

3.5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса - это требования к уровню подготовки обучающихся – перечень знаний, умений и навыков обучающихся, который они должны достичь по итогам каждого года обучения.

3.7. Календарно-тематическое планирование включает:

а) № - номер п/п, номер урока в теме указывается с целью показать соответствие в количестве часов Рабочей программы и учебного плана Школы, а также реализацию программы по данному предмету, курсу.

б) Наименование раздела Рабочей программы и количество часов на раздел/Тема урока (этап проектной или исследовательской деятельности).

Примерная форма календарно-тематического планирования

№	Дата	Корректировка даты	Тема урока	Тема (раздел)

3.8. Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент Рабочей программы, включающий перечень основной и дополнительной литературы. Список литературы приводится в алфавитном порядке.

Дидактическое и методическое обеспечение

Дидактическое обеспечение	Методическое обеспечение

3.9. Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент Рабочей программы, включающий список оборудования и приборов, необходимых для выполнения практической части курса:

- информационно-компьютерная поддержка учебного процесса: мультимедийные учебные пособия, электронные издания энциклопедий; учебно-развивающие программные среды;
- оборудование и приборы, необходимые для реализации Рабочей программы.

Материально-техническое обеспечение

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество	Примечания

Информационно-коммуникационные средства

Видеофильмы	Цифровые образовательные	Ресурсы Интернета

	ресурсы	