

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Якуповская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:
Советом учреждения
МОУ «Якуповская ООШ»
Председатель
_____ /Сафиулина А.Х./

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ
«Якуповская ООШ»
_____ /Ф.Г. Баймухаметова/

Приказ № 3 от «03» сентября 2013 г.

Протокол
№ 1 от «30» августа 2013 г.

**Положение о промежуточной аттестации и переводе
обучающихся 5-8 классов
в МОУ «Якуповская ООШ»**

с. Якупово

2013 год.

Положение о промежуточной аттестации и переводе

обучающихся 5-8 классов

в МОУ «Якуповская ООШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся МОУ «Якуповская ООШ» (далее Положение) разработано в соответствии со ст.58 п.1-10 закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Уставом МОУ «Якуповская ООШ» (далее Школа) и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации учащихся Школы.
- 1.2. Освоение образовательной, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.3. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 5-8 классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности Школы за четверть, полугодие и учебный год и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.
- 1.4. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 5-8 классов. Целями промежуточной (годовой) аттестации являются:
 - 1) установление фактического уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта во всех классах;
 - 2) контроль выполнения рабочих программ.
- 1.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой в 5-8 классах контрольные работы, контрольное тестирование, комплексные работы, устные экзамены, собеседование, защита проектов и творческих работ и другие формы, которые проводятся по итогам учебного года.
- 1.6. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 3 месяца до предлагаемого начала проведения промежуточной аттестации педагогическим советом школы (в январе), который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.
- 1.7. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за месяц до предполагаемого начала проведения аттестации.
- 1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.
Решение по данному вопросу принимаются педагогическим советом Школы.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов;
- 2.2. Промежуточная (годовая) аттестация включает в себя обязательные итоговые контрольные работы или контрольное тестирование по русскому языку и математике в 5 – 8 классах; проверку техники чтения в 5-х классах.
Необходимость проведения промежуточной аттестации по другим предметам в каждой параллели и ее формы определяет педагогический совет Школы (в январе).
- 2.3. По окончании года во 5-8 классах выставляются годовые отметки.
- 2.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором Школы. Расписание промежуточной аттестации размещается на информационном стенде и сайте Школы за 2 недели до начала аттестации.
- 2.5. Тексты для проведения контрольных и тестовых работ разрабатываются руководителями методических объединений, рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений и утверждаются директором Школы.
- 2.6. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале.
- 2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.
- 2.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз (по заявлению обучающегося) создается комиссия.
- 2.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.17. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки, то есть в пределах учебного года, академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.19. Годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета Школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле обучающегося в течение года.
- 2.20. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Школе создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных

представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.