

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Якуповская ООШ»
Ф.Г.Баймухаметова
_____01.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации дежурства в МОУ «Якуповская ООШ»**

1. Общее положение

- 1.1. Дежурство в школе является элементом создания условий для образовательного процесса.
- 1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива
- 1.3. Дежурство является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.4. Дежурство педагогических работников и школьников осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы в начале года.
- 1.5. Количество и продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком школы.
- 1.6. Дежурство осуществляется дежурной сменой, в состав которой входят:
 - дежурные классные руководители 3-9 классов;
 - дежурные обучающиеся 3-9 классов;
 - дежурный администратор.

2. Цель и задачи дежурства

- Организации дежурства является обеспечение безопасной деятельности школы, которая включает в себя:
 - Оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
 - Нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
 - Поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
 - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
 - Создание комфортных условий для проведения режимных моментов.
 - Сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
 - Отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;

3. Организация дежурства в учебное время.

3.1. Дежурство в коридорах и на лестничных пролетах школы

3.1.1. Цель дежурства:

- Обеспечить порядок при входе учащихся в школу, столовую, а так же экстренную эвакуацию из школы.
- Нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей,
- Поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- Создание комфортных условий для проведения режимных моментов.
- Сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- Оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.2. Время дежурства:

- Дежурство в учебное время назначается на одну неделю
- Дежурные начинают свою работу за 30 минут до начала 1го урока совместно с классным руководителем.
- Дежурство заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в школе.

3.1.3. Место дежурства:

- Основными постами дежурных 5-9 классов являются: парадный вход, лестницы между этажами, коридоры блока средней и старшей школы.
- Учащиеся 3 - 4 классов дежурят в коридорах блока начальной школы.

3.1.4. Условия дежурства:

- В течение дня в коридорах школы дежурит не менее 5 учащихся.
- Каждый дежурный имеет бейджик с указанием фамилии, имени, класса, повязку дежурного.
- Дежурные в коридорах и на лестничных пролетах школы от занятий не освобождаются.
- Дежурство по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.
- В конце каждого дня старший дежурный учащийся, дежурный классный руководитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства, ответственные заполняют журнал замечаний (по соответствующим постам).

3.1.5. Порядок передачи дежурства в коридорах и на лестничных пролетах школы

- С дежурными проводится линейка инструктаж в первый день дежурства.
- По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственным дежурным учителем оценивает дежурство класса и заносит оценку в экран дежурства.
- Перед передачей дежурства дежурный класс проверяет целостность и чистоту стен, дверей, подоконников, скамеек и линолеума.

- Дежурство передается на линейке передачи дежурства в последний день дежурства класса.
- Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство, сообщает о случаях порчи школьного имущества или недисциплинированного поведения отдельных учащихся, а также о том, какие меры были приняты по каждому из этих вопросов.
- В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.

3.2. Дежурство в гардеробе школы

3.2.1. Цель дежурства:

- Целью организации дежурства является обеспечение нормального и безопасного функционирования гардероба,
- Создание комфортных условий для проведения режимных моментов.
- Оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.2.2. Время дежурства:

- Дежурные работают с 7⁴⁵ до 15⁰⁰.

3.2.3. Условия дежурства:

- Дежурными в гардеробе могут быть учащиеся 5-9 классов.
- Дежурными назначаются не более 2 человек на 1 день.
- По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственным дежурным учителем оценивает дежурство класса и заносит оценку в экран дежурства.

3.2.4. Порядок передачи дежурства в гардеробе школы

- Ежедневно с дежурными проводится линейка инструктаж.
- Дежурство заканчивается устным рапортом старшего дежурного учащегося сотруднику гардероба о полной выдаче одежды и личных вещей.
- По окончании дежурства в гардеробе при наличии одежды дежурные объявляют задерживающимся учащимся о закрытии гардероба.
- В случае пропажи личных вещей учащихся дежурные ставят в известность дежурного учителя и сотрудника гардероба.
- В случае оставшихся вещей дежурные передают их под личную ответственность сотруднику гардероба.

3.3. Дежурство в столовой школы

3.3.1. Цель дежурства:

- Целью организации дежурства является обеспечение нормального и безопасного функционирования,
- помощь в обслуживании учащихся во время обеда.
- Поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния

3.3.2. Время дежурства:

- Начало дежурства в столовой 8¹⁵
- Окончание дежурства в столовой в 14⁰⁰

3.3.3. Условия дежурства:

- Дежурными в столовой могут быть учащиеся 5-9 классов.

- В течение всего дня дежурят 2 человека.
- Дежурные по столовой освобождаются от занятий на время дежурства.
- Дежурные учащиеся за разбитую посуду материальную ответственность не несут.

3.3.4. Порядок передачи дежурства в столовой школы

- Ежедневно перед началом дежурства с дежурными проводится линейка инструктаж.
- Дежурство заканчивается устным рапортом старшего дежурного учащегося
- По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственным дежурным учителем оценивает дежурство класса и заносит оценку в экран дежурства.

4. Функционал дежурной смены

- 4.1. Общее руководство дежурством осуществляет дежурный администратор
- 4.2. Дежурный учитель № 1 организует дежурство в коридорах и в гардеробе школы,
- 4.3. Дежурный учитель № 2 контролирует дежурство в столовой.
- 4.4. Все участники дежурной смены выполняют свои функции согласно должностным обязанностям (Приложение).

5. Организация дежурства во внеучебное время.

- 3.1. В выходные дни дежурство по школе осуществляется сторожем по установленному графику.
- 3.2. При проведении мероприятий в корпусе школы в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагог, который организует и проводит мероприятие.
- 3.3. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначаются:
 - дежурный администратор на данный день;
 - дежурные педагоги на время проведения мероприятий.
- 3.4. За каждые 4 часа дежурства в праздничные дни в соответствии с коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом школы педагогу предоставляется отгул или добавляется один день к ежегодному отпуску.
- 3.5. В период итоговой аттестации дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику, составленному заместителем директора школы по учебной работе и утверждённому директором школы. Количество дежурств педагога зависит от его занятости в этот период и от его учебной нагрузки согласно тарификации.