

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МОУ
«Якуповская ООШ»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор школы:

_____ Ф.Г.Баймухаметова

ПОЛОЖЕНИЕ**о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися****1. Общие положения:**

1. Настоящее Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися из фонда школьной библиотеки разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ статья 35, глава 4.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном учреждением (организацией), осуществляющим образовательную деятельность.

5. Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися из фонда школьной библиотеки – документ, фиксирующий взаимоотношения учащихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, администрации школы и определяющий порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

6. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.

7. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

8. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательную организацию, учебники сдаются в библиотеку.

9. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего года.

10. Комплект учебников, выданный обучающимся 1-9 классов, отмечается в «Ведомости» под подпись обучающегося или родителя (законного представителя).

11. При выдаче учебников обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками.

12. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией школы выбывающим учащимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке. Выбывающие обучающиеся и увольняющиеся работники отмечают в школьной библиотеке обходной лист.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей фондом учебной литературы школьной библиотеки:

1. Пользователи имеют право:

1.1. Пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки.

1.2. Получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.

1.3. Получать информацию о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки школы.

2. Ответственность и обязанности пользователей:

2.1. Пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой;

- 2.2. Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- 2.3. Вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.
- 2.4. При получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекаря, который обязан на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой учебник. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.
- 2.5. Возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- 2.6. Расписываться в «Ведомости» за каждый полученный в библиотеке учебник;
- 2.7. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ним учебники и художественную литературу из фонда библиотеки.
- 2.8. В случае порчи учебника или потери обучающийся должен возместить его новым таким же учебником или при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания.

3. Обязанности библиотеки.

- 3.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся.
- 3.2. Информировать обучающихся о перечне необходимых учебников, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год.
- 3.3. Информировать обучающихся о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.
- 3.4. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- 3.5. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы
- 3.6. Отчитываться в своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке.

4. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

- 4.1. Максимальные сроки пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год.
- 4.2. Учебники обучающимся 1- 9 классов выдаются индивидуально.
- 4.3. В конце учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку школы (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).
- 4.4. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость.

