

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
Управления образования
Красноармейского
муниципального района
от « ____ » _____ 2015 г.
№

Руководитель
Управления образования
_____ /Г. И. Афанасьева/

УСТАВ

Общеобразовательной организации
Красноармейского муниципального района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Якуповская основная общеобразовательная школа»
(новая редакция)

Принят на общем собрании
Коллектива Муниципального
Общеобразовательного учреждения
Якуповская основная общеобразовательная школа
Протокол №4 от 10.02.15г
Председатель собрания
_____ М.Ф.Исамутдинова

с. Якупово
2015

1. Общие положения

1.1. Общеобразовательная организация Красноармейского муниципального района Муниципальное общеобразовательное учреждение «Якуповская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) зарегистрирована постановлением Главы Администрации Красноармейского района Челябинской области № 1052-Р от 29.09.2011г, ОГРН: 1027401679689, ИНН: 7432008585, КПП:743201001.

1.2. Место нахождения образовательной организации
юридический адрес: Россия, 456681, Челябинская область, Красноармейский район, С. Якупово, улица Лесная 11;

почтовый адрес: Россия, 456681, Челябинская область, Красноармейский район, С.Якупово, улица Лесная 11;

1.3. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Челябинской области, нормативными актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.4. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ образовательная организация является общеобразовательным учреждением.

1.6. Организационно-правовая форма образовательной организации – муниципальное учреждение.

Статус – учреждение.

Тип – бюджетное общеобразовательное учреждение.

Вид – основная общеобразовательная школа.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении Красноармейского муниципального района, печать со своим

наименованием, бланки, штампы. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Функции и полномочия учредителя образовательной организации в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Красноармейского муниципального района осуществляет Управление образования Красноармейского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Имущество образовательной организации находится в муниципальной собственности муниципального образования «Красноармейский муниципальный район», именуемый в дальнейшем «Собственник», отражается на самостоятельном балансе образовательной организации и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества образовательная организация осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Якуповская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МОУ «Якуповская ООШ».

1.13. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора .

1.14. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление для обеспечения информационной открытости образовательной организации.

1.16. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений образовательной организации действуют на основании доверенности директора образовательной организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами,

законами Челябинской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами Управления образования Красноармейского муниципального района в сфере образования:

- Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Красноармейском муниципальном районе.

2.2. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создана образовательная организация, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Образовательная организация осуществляет (при наличии лицензии) следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической,

естественнонаучной, художественно-эстетической (иной) направленности;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому и в медицинских организациях;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности, образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

– дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;

– дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательной организации;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы,

лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- выполнение научно-исследовательских работ;

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе образовательной организации, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации. Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Образовательная организация создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации осуществляется закрепленным за образовательной организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией образовательной организации несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Образовательная организация безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Образовательная организация, в пределах своей компетенции, создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации.

2.11. Организация питания обучающихся в образовательной организации осуществляется штатным персоналом образовательной организации, в соответствии с положением, определяющим порядок организации питания в образовательной организации, либо юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания, на договорной основе. В образовательной организации оборудуются помещения для хранения, приготовления пищи и питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (далее по тексту СанПиН, СНИП).

2.12. Образовательная организация, в установленном порядке, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в

пределах выделенных средств), может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.13. Образовательная организация, в установленном порядке, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств), может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.14. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.15. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

2.16. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами

личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость классов составляет 25 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным

предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом и Управляющим советом. Формы организации образовательного процесса определяются образовательной организацией.

3.7. Содержание образования в образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением

родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом образовательной организации, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.10. Учебный год начинается в образовательной организации, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом образовательной организации (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации).

Образовательная организация работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования, оказание услуг по присмотру за детьми, образовательной организацией реализуются в режиме семидневной недели. Обучение в образовательной организации осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.12. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в образовательной организации устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет (не превышает) 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.13. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут (или более), большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20–30 минут для приема пищи

(вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая).

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением образовательной организации о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. В образовательной организации применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.16. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ, по решению Педагогического совета образовательной организации, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров образовательной организации.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом образовательной организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.26. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по

соответствующим образовательным программам.

3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

3.30. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации

4.1. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности образовательная организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых образовательная организация создана, и соответствующие этим целям.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Собственником на праве оперативного управления или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

4.2. Источниками формирования финансовых средств образовательной организации являются:

- средства бюджета Красноармейского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.4. Привлечение образовательной организации дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств образовательной организации.

4.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за образовательной организацией Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной

организацией Учредителем, Собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Образовательная организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Челябинской области, иными нормативными правовыми актами:

– совершение образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– внесение образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– передачу образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5. Управление образовательной организацией

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание образовательной организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава образовательной организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом образовательной организации основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям федерального законодательства;
- принятие решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательной организации, в том числе передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией Учредителем, Собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организацией, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование внесения образовательной организацией имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- согласование штатного расписания образовательной организации;

- финансовое обеспечение образовательной организации;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (эффективного контракта), заключаемого на срок до 5 лет, распоряжением руководителя Управления образования Красноармейского муниципального района. При приеме проходит аттестацию кандидатов на должность директора образовательной организации.

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность образовательной организации. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия, с согласия Учредителя.

5.5. Директор образовательной организации организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности образовательной организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.6. Директор образовательной организации без доверенности действует от имени образовательной организации, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательной организации, утверждает штатное расписание образовательной организации, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции

настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Красноармейского муниципального района;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений образовательной организации;

- занимается закупочной деятельностью в образовательной организации, несет ответственность за нарушение действующего законодательства в сфере закупок.

5.7. Директор образовательной организации осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательной организации;

- планирует и организует работу образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательной организации;

- организует работу по исполнению решений Совета образовательной организации, других коллегиальных органов управления образовательной организации;

- организует работу по подготовке образовательной организации к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления образовательной организации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников образовательной организации;

- устанавливает заработную плату работников образовательной организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в образовательную организацию (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся образовательной организации, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях образовательной организации;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками образовательной организации по вопросам деятельности образовательной организации;
- распределяет обязанности между работниками образовательной организации;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников образовательной организации;
- применяет меры поощрения к работникам образовательной организации в

соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.8. Директор образовательной организации обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам образовательной организации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых образовательной организацией из бюджета Красноармейского муниципального района, и соблюдение образовательной организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов образовательной организации, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– обеспечивать согласование внесения образовательной организацией недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

– обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками образовательной организации;

– организовывать в установленном порядке аттестацию работников образовательной организации;

– создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

– запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

– организовывать подготовку образовательной организации к новому учебному году, подписывать акт приемки образовательной организации;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

– обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательной организации;

– принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательной организации;

– выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, а также Уставом образовательной организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.9. Директор образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников образовательной организации, Совет образовательной организации, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организации и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.12. Общее собрание работников образовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава образовательной организации;

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора образовательной организации;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками образовательной организации или их представителями;

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

– принятие положения о Совете образовательной организации;

– заслушивание ежегодного отчета Совета образовательной организации о проделанной работе;

– принятие решения о прекращении деятельности Совета образовательной организации и формирование нового состава;

– ходатайствование о награждении работников образовательной организации.

5.13. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников образовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в образовательной организации, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.14. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор образовательной организации.

5.15. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательной организации.

5.16. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов

и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором образовательной организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава образовательной организации, принятия правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, принятия положения о Совете образовательной организации, принятия решения о прекращении деятельности Совета образовательной организации и формирование нового состава принимаются большинством голосов.

5.17. Общее собрание вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.11 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 5.11 Устава, Общее собрание не выступает от имени образовательной организации.

5.18. Совет образовательной организации – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет образовательной организации избирается в соответствии с Положением о Совете образовательной организации на пропорциональной основе конференцией родителей обучающихся, педагогическим советом, собранием представителей учащихся 8-х, 9-х, классов.

5.19. Срок полномочий избранного состава Совета образовательной организации – до 2-ух лет.

В Совет образовательной организации могут быть избраны:

- педагогические работники,
- родители обучающихся,
- обучающиеся,

5.20. Представительство и численность Совета образовательной организации определяется конференцией и не может быть менее 5 человек. Число входящих в Совет образовательной организации членов должно быть нечетным. Количество педагогических работников, входящих в Совет образовательной организации, не

может составлять менее половины от общего числа членов Совета образовательной организации. Представители, избранные в Совет образовательной организации, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.21. На конференции, проводящей выборы Совета образовательной организации, присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов педагогического коллектива, представителей не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа родителей обучающихся, представителей не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа обучающихся 8-х,9-х, классов.

Представители родителей обучающихся для участия в конференции избираются на родительских собраниях по классам образовательной организации, представители обучающихся на классных собраниях 8-х,9-х, классов. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на конференции.

5.22. Руководит деятельностью Совета образовательной организации председатель, избираемый Советом образовательной организации простым большинством голосов из числа членов Совета образовательной организации. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава Совета образовательной организации. Председатель Совета образовательной организации не может одновременно являться директором образовательной организации.

Председатель Совета образовательной организации организует работу Совета образовательной организации, ведение протоколов его заседаний, подписывает документы, утверждаемые Советом образовательной организации.

5.23. Совет образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию не менее чем $\frac{1}{3}$ членов Совета образовательной организации в любом случае, если этого требуют интересы образовательной организации, но не реже 2-х раз в учебном году.

5.24. Совет образовательной организации решает все вопросы на своих заседаниях. Решение Совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения подписывают председатель Совета образовательной организации и секретарь.

На заседаниях Совета образовательной организации в обязательном порядке

присутствует директор образовательной организации. На заседаниях Совета образовательной организации также вправе присутствовать представители учредителя с правом совещательного голоса.

5.25. Педагогический совет образовательной организации (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор образовательной организации.

5.26. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях образовательной организации из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

5.27. Педагогический совет:

- Способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении образовательной организацией.

- Разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты и планы развития образовательной организации, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

- Разрабатывает, обсуждает и принимает основные общеобразовательные программы образовательной организации.

- Разрабатывает, обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы образовательной организации.

- Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательной организацией основных и дополнительных общеобразовательных программ.

- Разрабатывает, обсуждает и принимает локальные акты образовательной организации, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

- Рассматривает предложения об использовании в образовательной организации технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам.

- Организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий.

- Осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

- Анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений образовательной организации в области реализации образовательных программ образовательной организации.

- Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

- Рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов образовательной организации.

- Представляет педагогов образовательной организации к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

- Представляет работников образовательной организации к различным наградам муниципального, регионального и федерального уровней.

- Определяет формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.

- Принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

- Представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- Решает вопрос о переводе учащихся в следующий класс, в следующий класс условно, о сроках ликвидации академической задолженности.
- Представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в образовательной организации.

5.28. Образовательная организация вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности образовательной организации.

5.29. Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Советом образовательной организации. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

5.30. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательной организации;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий образовательной организации;
- совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников образовательной организации;
- профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде

образовательной организации и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

5.31. В целях содействия образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей в образовательной организации, обеспечения взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет образовательной организации.

5.32. Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет образовательной организации. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора образовательной организации. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

5.33. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет образовательной организации созывает Родительское собрание образовательной организации. Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

5.34. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание образовательной организации – с участием Директора образовательной организации, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала образовательной организации.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах образовательной организации.

5.35. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием образовательной организации, класса, группы.

5.36. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности образовательной организации.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Советом образовательной организации.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. Реорганизация и ликвидация образовательной организации.

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации образовательной организации принимается постановлением администрации Красноармейского муниципального района, постановлением администрации Красноармейского муниципального района. Образовательная организация может быть ликвидирована либо реорганизована (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации не допускается без учета мнения жителей Миасского сельского поселения.

7.3. При ликвидации и реорганизации образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с

действующим законодательством.

7.4. При ликвидации или реорганизации образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

7.5. Имущество образовательной организации после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками образовательной организации, остается в муниципальной собственности.

7.6. При реорганизации образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.7. При ликвидации образовательной организации документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на государственное хранение в архив Красноармейского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Образовательная организация считается прекратившей существование после исключения её из единого государственного реестра юридических лиц.

8. Локальные акты образовательной организации.

8.1. Организация образовательного процесса в ОО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района.

ОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов ОО;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам ОО;
- оказание платных образовательных услуг (*т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)*);
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- должностные инструкции сотрудников ОО и др.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОО, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при их наличии*).

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором ОО после одобрения органами коллективного управления ОО.

Пронумеровано, пронумеровано и
креплено гербовой печатью
за *тридцать девять* листов

Директор МОУ «Миасская СОШ № 1»

Е.А. Елховин
Елховин Е.А.

